



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลสมอพลี

ที่ พบ ๗๕๔๐๑.๑/๒๕๖๔

วันที่ ๗ มกราคม ๒๕๖๔

เรื่อง การแต่งตั้งคณะกรรมการปฏิบัติงานประจำศูนย์รับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์/รับแจ้งการร้องเรียนการทุจริตขององค์การบริหารส่วนตำบลสมอพลี

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสมอพลี

เพื่อให้การบริหารราชการดำเนินไปด้วยความถูกต้อง บริสุทธิ์ ยุติธรรม สามารถบรรเทาทุกข์ บำรุงสุขตลอดจนแก้ปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนภายใน กรอบอำนาจหน้าที่ และแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชน ให้การแก้ไขปัญหาเป็นไปด้วยความบริสุทธิ์ ยุติธรรม และตามประกาศเจตนารมณ์การป้องกันและต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ขององค์การบริหารส่วนตำบลสมอพลี เพื่อรับเรื่องการร้องเรียนการทุจริตคอร์รัปชันขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และเนื่องจากพนักงานส่วนตำบลมีการโอน(ย้าย) จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการปฏิบัติงานประจำศูนย์รับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์/รับแจ้งการร้องเรียนการทุจริตขององค์การบริหารส่วนตำบลสมอพลีใหม่ (รายละเอียดตามคำสั่งฯ แนบท้ายบันทึกนี้)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบหากเห็นควรโปรดลงนาม

(ลงชื่อ)

ผู้เสนอ

(นางชุลีพร เลาทะสัมพันธพร)  
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

ความเห็น.....

(ลงชื่อ)

(นางสาวเมธาวิ เชิดชำนาญ)  
หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็น.....

(ลงชื่อ) จำสืบทารวจ

  
(ชนธกัณฑ์ แต่งประดับ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสมอพลี

- เห็นชอบและควรแจ้งกรรมการประจำศูนย์รับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์/รับแจ้งการร้องเรียนการทุจริตขององค์การบริหารส่วนตำบลสมอพลีทราบถือปฏิบัติ

(ลงชื่อ)

(นายชัย แสงหิรัญภาดา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสมอพลี



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลสมอพลี

ที่ พบ ๗๕๔๐๑.๑/๒๕๖๔

วันที่ ๘ มกราคม ๒๕๖๔

เรื่อง แจ้งการแต่งตั้งคณะกรรมการปฏิบัติงานประจำศูนย์รับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์/รับแจ้งการร้องเรียน การทุจริตขององค์การบริหารส่วนตำบลสมอพลี

เรียน คณะกรรมการปฏิบัติงานประจำศูนย์รับเรื่องร้องเรียนฯ อบต.สมอพลี

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลสมอพลี ได้จัดตั้งศูนย์รับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ เพื่อแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชน ให้การแก้ไขปัญหาเป็นไปด้วยความบริสุทธิ์ ยุติธรรม และตามประกาศ เจตนารมณ์การป้องกันและต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ขององค์การบริหารส่วนตำบลสมอพลี เพื่อรับเรื่อง การร้องเรียนการทุจริตคอร์รัปชันขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้น

ในการนี้ เพื่อให้การปฏิบัติงานมีความเรียบร้อย องค์การบริหารส่วนตำบลสมอพลีได้แต่งตั้ง ทำนร่วมเป็นคณะกรรมการปฏิบัติงานประจำศูนย์รับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์/รับแจ้งการร้องเรียนการทุจริตของ องค์การบริหารส่วนตำบลสมอพลี (รายละเอียดตามคำสั่งฯ แนบท้ายบันทึกนี้)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติต่อไป

(ลงชื่อ) จำสืบทำรวจ

(ชนธกัณฑ์ แดงประดับ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสมอพลี

ประธานกรรมการฯ

- ลงลายมือชื่อ รับทราบถือปฏิบัติ

๑. .... น.ส.เมธาวิ เชิดชำนาญ/กรรมการ
๒. .... นางธัญวรัตน์ หนาแน่น/กรรมการ
๓. .... นายฤกษ์ อรุณโรจน์/กรรมการ
๔. .... นางอารีย์ เหลี่ยมเพชร/กรรมการ
๕. .... น.ส.กัญจรัตน์ เอ็มกมล/กรรมการ
๖. .... นางชุลีพร เลาหะสัมพันธ์พร/กรรมการและเลขานุการ
๗. .... น.ส.ลักขณา ทองมา/เจ้าหน้าที่รับคำร้อง
๘. .... น.ส.สายใจ มุ่งดี/เจ้าหน้าที่รับคำร้อง

## สำเนาฉบับ



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลสมอพลี

ที่ ๐๑๑ / ๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้งกรรมการประจำศูนย์รับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์/รับแจ้งการร้องเรียนการทุจริต  
ขององค์การบริหารส่วนตำบลสมอพลี

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลสมอพลี ได้จัดตั้งศูนย์รับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ เพื่อ  
แก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชน ให้การแก้ไขปัญหาเป็นไปด้วยความบริสุทธิ์ ยุติธรรม และตาม  
ประกาศเจตนารมณ์การป้องกันและต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ขององค์การบริหารส่วนตำบลสมอพลี  
เพื่อรับเรื่องการร้องเรียนการทุจริตคอร์รัปชันขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จึงขอยกเลิกคำสั่งองค์การ  
บริหารส่วนตำบลสมอพลีที่ ๑๕๐/๒๕๖๓ เรื่อง แต่งตั้งกรรมการประจำศูนย์รับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์/  
รับแจ้งการร้องเรียนการทุจริตขององค์การบริหารส่วนตำบลสมอพลี ลงวันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๓  
และแต่งตั้งคณะกรรมการปฏิบัติงานประจำศูนย์รับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์/รับแจ้งการร้องเรียนการทุจริต  
ขององค์การบริหารส่วนตำบลสมอพลีใหม่ ดังนี้

๑. จำสืบทำรวจชนฐกัณฑ์ แดงประดับ ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสมอพลี ประธานกรรมการ
๒. น.ส.เมธาวี เชิดชำนาญ หัวหน้าสำนักปลัด กรรมการ
๓. นางธัญวรัตน์ หนาแน่น ผู้อำนวยการกองคลัง กรรมการ
๔. นายกฤษณะ อรุณโรจน์ ผู้อำนวยการกองช่าง อบต.เขาย้อย กรรมการ  
ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง อบต.สมอพลี
๕. นางอารีย์ เหลี่ยมเพชร นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ กรรมการ
๖. น.ส.กัญจรัตน์ เออมกมล นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ กรรมการ
๗. นางชุลีพร เลาหะสัมพันธพร นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ กรรมการ/เลขานุการ

โดยให้คณะกรรมการ มีหน้าที่ดังนี้

๑. รับเรื่องราวข้อร้องทุกข์ ร้องเรียนเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการ อุปสรรค ความยุ่งยาก  
หรือปัญหาอื่นใดจากประชาชน หน่วยงาน องค์กรต่าง ๆ แล้วทำการประเมิน วิเคราะห์ ตรวจสอบ  
ข้อเท็จจริงเบื้องต้น

๒. ในเบื้องต้นให้ถือเป็นความลับของทางราชการ หากเป็นบัตรสนเท่ห์ ให้พิจารณาเฉพาะ  
รายที่ระบุหลักฐาน กรณีแวดล้อมปรากฏชัดแจ้ง ตลอดจนถึงพยานบุคคลแน่นอน

๓. ประสานการปฏิบัติให้ส่วนราชการในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลสมอพลี  
ดำเนินการตามภารกิจที่เกี่ยวข้องและสามารถขอให้บุคคลในสังกัดส่วนราชการนั้น ให้ถ้อยคำหรือข้อมูล  
เอกสาร หลักฐานใดๆ เพื่อประโยชน์สำหรับการนั้นได้

๔. กรณีที่อาจเกี่ยวข้องกับคดี หรืออาจก่อให้เกิดเป็นคดีความได้ ให้แจ้งรายละเอียด  
เฉพาะที่ส่วนราชการเจ้าของเรื่องจะสามารถนำไปพิจารณาดำเนินการต่อไป โดยอาจมีการปกปิดข้อความ  
ตามคำร้องบางส่วนก็ได้ ทั้งนี้ หากส่วนราชการเจ้าของเรื่องประสานขอทราบข้อมูลรายละเอียดเพิ่มเติมให้  
พิจารณาเป็นรายกรณี

๕. กรณีที่เกี่ยวข้องกับเจ้าหน้าที่ของรัฐหรือหน่วยงานอื่น ให้ส่งเรื่องให้หัวหน้าส่วนราชการ หรือเห็นว่าส่วนราชการต้นสังกัดของผู้ถูกร้อง หรือส่งเรื่องให้ส่วนราชการหรือหน่วยงานที่มีอำนาจหน้าที่ ในการสืบสวนเรื่องร้องเรียนของส่วนราชการหรือหน่วยงานนั้นเป็นการเฉพาะ

๖. ให้พิจารณาดำเนินการเป็นกรณีพิเศษเฉพาะเรื่อง ดังนี้

๖.๑ กรณีที่เกี่ยวข้องกับความมั่นคงของประเทศ

๖.๒ กรณีที่อาจมีผลกระทบต่อชีวิตและความปลอดภัยของผู้ร้อง ให้สรุปสาระสำคัญตามคำร้องเฉพาะที่ส่วนราชการเจ้าของเรื่องจะสามารถนำไปพิจารณาดำเนินการต่อไปได้ โดยอาจไม่นำส่งเอกสารคำร้องต้นฉบับ รวมทั้งหากมีความจำเป็นให้ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การคุ้มครองผู้ร้องเป็นพิเศษรายกรณี ทั้งนี้ หากมีการประสานขอทราบข้อมูลรายละเอียดเพิ่มเติมให้พิจารณาเป็นรายกรณีด้วย

๗. รายงานผลการปฏิบัติงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบโดยเร็ว

๘. ดำเนินการอื่น ๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

เจ้าหน้าที่รับคำร้องทุกข์/ร้องเรียน/รับแจ้งการร้องเรียนการทุจริต

๑. นางสาวลักขณา ทองมา ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

๒. นางสาวสายใจ มุ่งดี ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

ให้มีหน้าที่ ดังนี้

๑. จัดทำสมุดทะเบียนรับเรื่องราวร้องเรียน/ร้องทุกข์/รับแจ้งการร้องเรียนการทุจริต

๒. รับแจ้งเรื่องราวร้องทุกข์ที่ผู้ร้องทุกข์ยื่นเป็นเอกสาร,และทางโทรศัพท์

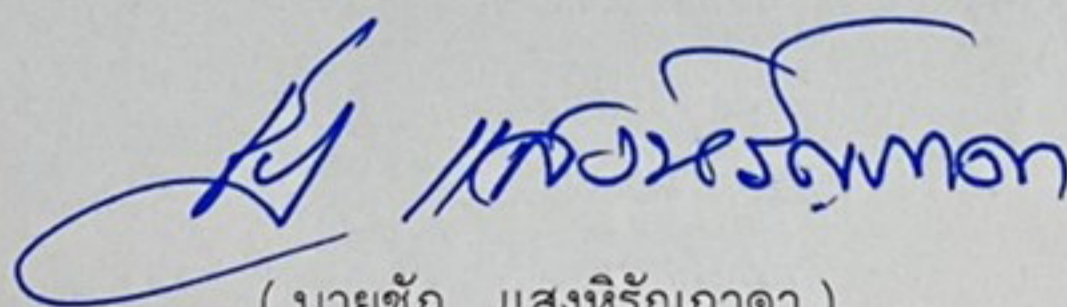
๓. ติดตามผลการดำเนินงานของหน่วยงานรับผิดชอบ

๔. แจ้งผลการดำเนินการตอบผู้ร้องเรียน/ร้องทุกข์/รับแจ้งการร้องเรียนการทุจริต

๕. ประสานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและแจ้งผลให้ทราบหลังดำเนินการแล้วเสร็จ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๗ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๔



(นายชฎ แสงหิรัญภาดา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสมอพลือ

..... ร้าง/พิมพ์

..... ทน.สป/ตรวจทาน

..... ปลัด